



PROGRAMME DE FORMATION ITALIEN PROFESSIONNEL

Gagner en aisance et en impact à l'oral et à l'écrit

Modalité : Distanciel 100%

Type : Formation individuelle

OBJECTIF GENERAL

Développer les compétences linguistiques nécessaires pour **interagir efficacement dans un environnement professionnel italien**, à l'oral comme à l'écrit, en s'appuyant sur des situations concrètes de communication en entreprise.

La formation a pour finalité de rendre le stagiaire capable de **comprendre et de produire des messages professionnels**, d'**adapter son langage au contexte et à son interlocuteur**, de **s'exprimer avec clarté et aisance** et de **gagner en confiance** dans ses échanges en italien.

Elle prépare également au **passage de la certification CLOE Italien**, reconnue au Répertoire Spécifique, afin de faire reconnaître officiellement ses compétences linguistiques professionnelles.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES OPERATIONNELS (ALIGNÉS SUR LE REFERENTIEL CLOE ITALIEN)

- Utiliser un vocabulaire adapté au contexte professionnel.
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée.

- Comprendre un court texte professionnel et en dégager le sens global ainsi que des détails spécifiques.
- Comprendre un énoncé oral, des instructions ou les questions d'un interlocuteur dans un cadre professionnel.
- Communiquer en situation socioprofessionnelle ou spécifique à son activité, en employant les expressions adaptées.
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel et argumenter son point de vue.
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale, en adaptant son discours à la situation.
- Se faire comprendre avec une prononciation claire et intelligible.

PUBLIC VISE

Salariés, indépendants, demandeurs d'emploi ou particuliers amenés à utiliser l'italien dans leur activité professionnelle et souhaitant **perfectionner leur communication orale et écrite dans un cadre professionnel**.

La formation s'adresse à toute personne désireuse de **renforcer ses compétences linguistiques** pour **échanger avec des partenaires, clients ou collègues italiens**, et **valoriser son profil professionnel** grâce à la certification CLOE.

PREREQUIS

Avoir un **niveau A1 minimum** selon le CECRL.

Une **évaluation de positionnement linguistique initiale** est réalisée avant l'entrée en formation afin d'adapter le contenu, la durée et les objectifs pédagogiques au profil du stagiaire. Il peut être réalisé en visioconférence si besoin.

DUREE DE LA FORMATION ET MODALITES D'ORGANISATION

Durée totale : 65 heures, selon le niveau initial du participant dont 45 heures de formation avec le formateur et 20 heures de travail en autonomie sur la plateforme e-learning Altissia.

Formation **individuelle et personnalisée**.

Modalité de formation : **formation en distanciel et en FOAD, plateforme e-learning Altissia**

Lieu de formation : **en visio**

Le rythme de la formation est **flexible**, avec **1 à 2 séances d'1 heure d'entretien pédagogique avec le formateur par semaine** ou un **parcours intensif avec 3 à 4 séances d'1 heure**, selon les disponibilités et les objectifs du stagiaire.

Chaque séance est programmée en accord avec le stagiaire à la fin du cours précédent. Les cours sont planifiés sur une **amplitude horaire souple** (en journée ou en soirée pendant la semaine, selon les besoins).

□ CONTENU PÉDAGOGIQUE – Durée totale : 45 heures

(aligné sur les compétences CLOE Italien)

5 modules progressifs construits autour des 4 compétences évaluées par la certification CLOE :

- compréhension écrite
- production écrite
- compréhension orale
- production orale

MODULE 1 – COMPRÉHENSION ET INTERACTION ORALE

Durée : 18 h

□ Objectif

Comprendre et interagir avec aisance dans des situations orales professionnelles variées.

□ Contenu

- Se présenter et présenter son entreprise, ses fonctions et ses missions de manière structurée.
- Comprendre des consignes, instructions ou demandes dans un cadre professionnel.
- Identifier les informations clés lors d'échanges professionnels : appels téléphoniques, réunions, échanges informels ou visioconférences.
- Reformuler pour confirmer sa compréhension et assurer une communication claire.
- Écouter et analyser des supports audios authentiques (dialogues professionnels, interviews, présentations).
- Développer la prise de parole en continu (présentation d'un projet, argumentation).
- Participer à des jeux de rôle professionnels : accueil client, négociation, gestion de situations complexes.
- Simulations de réunions professionnelles et échanges avec des partenaires.
- Travail approfondi sur la prononciation, l'intonation et la fluidité.

□ Compétences CLOE mobilisées

Compréhension orale – Interaction orale – Prononciation claire – Communication professionnelle

MODULE 2 – COMPRÉHENSION ÉCRITE

Durée : 9 h

□ Objectif

Comprendre des documents professionnels variés avec précision.

□ Contenu

- Lire et analyser des courriels professionnels, notes internes et documents administratifs.
- Identifier les informations essentielles (dates, actions, responsabilités).
- Comprendre l'intention d'un message professionnel (demande, confirmation, information).
- Étudier des documents authentiques : emails, rapports, documents commerciaux.
- Analyser des documents plus complexes (articles professionnels, synthèses).
- Exercices de repérage, d'analyse et de reformulation.
- Développer des stratégies de lecture rapide et efficace.

□ Compétences CLOE mobilisées

Compréhension de documents écrits – Analyse de contenu

MODULE 3 – EXPRESSION ÉCRITE PROFESSIONNELLE

Durée : 7 h

□ Objectif

Rédiger des messages professionnels clairs, structurés et adaptés au contexte.

□ Contenu

- Structure d'un e-mail professionnel (objet, introduction, développement, conclusion, signature).
- Révision et approfondissement des structures grammaticales essentielles.
- Utilisation des formules de politesse professionnelles.
- Rédaction de différents types de messages :
 - réponse à une demande
 - confirmation de rendez-vous
 - relance professionnelle

- demande d'informations
- communication interne
- Exercices de reformulation et rédaction guidée.
- Correction détaillée et amélioration des productions écrites.

□ Compétences CLOE mobilisées

Production écrite – Maîtrise grammaticale – Clarté rédactionnelle

MODULE 4 – COMMUNICATION ET CULTURE PROFESSIONNELLE ITALIENNE

Durée : 7 h

□ Objectif

Communiquer efficacement en tenant compte des codes culturels italiens.

□ Contenu

- Codes culturels du monde professionnel italien.
- Formules de politesse et communication adaptée.
- Adapter son registre selon le contexte (collègues, hiérarchie, clients).
- Comprendre les différences interculturelles.
- Études de cas professionnels.
- Simulations de situations : réunion, négociation, présentation de projet.
- Développement de l'argumentation et de la prise de parole.

□ Compétences CLOE mobilisées

Interaction orale – Communication socioprofessionnelle – Adaptation du registre

MODULE 5 – PRÉPARATION À LA CERTIFICATION CLOE ITALIEN

Durée : 4 h

□ Objectif

Se préparer efficacement aux épreuves de la certification CLOE.

□ Contenu

- Présentation détaillée du format de la certification CLOE Italien.
- Révision ciblée du vocabulaire professionnel et des structures clés.
- Entraînement aux exercices type CLOE (oral et écrit).
- Simulations complètes d'épreuves (interaction + compréhension).
- Feedback individualisé et axes de progression.
- Conseils méthodologiques pour réussir l'examen.

□ Compétences CLOE mobilisées

Interaction orale – Compréhension écrite et orale – Production écrite

TABLEAU DE CORRESPONDANCE DES COMPÉTENCES CLOE / MODULES

(Répartition sur 45 heures)

Compétences CLOE	Modules correspondants	Durée indicative
Utiliser un vocabulaire professionnel adapté	Modules 1, 3, 4, 5	8 h
Utiliser les structures grammaticales nécessaires	Modules 2, 3	7 h
Comprendre un texte professionnel	Module 2	6 h
Comprendre un énoncé ou une instruction professionnelle	Module 1	6 h
Communiquer dans une situation socioprofessionnelle	Modules 1, 3, 4	6 h
Tenir une discussion professionnelle	Modules 1, 4	5 h
Développer l'interaction orale	Modules 1, 4, 5	4 h
Se faire comprendre avec une prononciation claire	Modules 1, 5	3 h

Total : 45 h



APPROCHE PEDAGOGIQUE COMMUNE A L'ENSEMBLE DES MODULES

- Situations d'apprentissage inspirées de **contextes professionnels réels**.
- Alternance entre **compréhension, production et interaction** afin de renforcer l'autonomie communicative.
- **Exercices contextualisés** : documents authentiques, dialogues issus du monde du travail, supports visuels et auditifs.
- **Feedback régulier**, accompagnement individualisé et ajustement continu des contenus selon les besoins du stagiaire. Les progrès du stagiaire sont consignés dans un **dossier élève** (exercices, compétences visées, traçabilité des progrès).

MOYENS ET METHODES PEDAGOGIQUES

La formation repose sur une **approche actionnelle et communicative**, centrée sur la mise en pratique de la langue dans des **situations professionnelles réelles**.

Principes pédagogiques :

- L'apprenant est **acteur de son apprentissage** : il apprend à travers des échanges, des tâches concrètes et des scénarios proches de son activité.
- Les cours sont **individuels et interactifs**, dispensés en visioconférence, afin de favoriser la participation active et un accompagnement personnalisé. Les apprenants se connectent depuis leur **ordinateur** afin de participer aux séances avec le formateur.
- Les séances alternent **compréhension, production et interaction**, afin de développer simultanément les quatre compétences évaluées par la certification CLOE (compréhension orale/écrite et production orale/écrite).
- Les **misés en situation professionnelles et jeux de rôles** permettent de renforcer la spontanéité et la confiance à l'oral.

Supports et outils utilisés :

- **Documents authentiques** issus du monde professionnel (e-mails, notes internes, fiches produits, offres d'emploi, consignes).
- **Vidéos, podcasts et audios** sélectionnés selon le **secteur d'activité du stagiaire**, afin de développer la compréhension orale et la familiarité avec le lexique professionnel.
- **Fiches thématiques et supports de grammaire contextualisée**, centrés sur la communication en entreprise.
- **Activités interactives et ludiques** : quiz de vocabulaire professionnel, exercices d'écoute ciblée, reformulations, traductions fonctionnelles, expressions idiomatiques. Les quizz interactifs seront créés sur Canva et sur Wordwall. Les supports des cours ainsi que les liens à des ressources utiles pour l'apprentissage seront envoyés par mail à la fin de chaque séance.
- **Études de cas et mises en situation professionnelles** : jeux de rôle, simulations de réunions, rédaction de courriels ou de comptes rendus.
- **Activités de travail en autonomie entre les séances** : exercices de révision et d'autoévaluation après chaque séance, quiz de grammaire et de compréhension orale, fiches de vocabulaire professionnel, ainsi que des vidéos thématiques accompagnées de questions de compréhension.

MODALITES D'EVALUATION

L'évaluation s'effectue tout au long du parcours afin de mesurer les progrès du stagiaire et de valider l'atteinte des compétences visées par la certification CLOE Italien.

1. Évaluation initiale : positionnement de départ

- **Test de niveau écrit et oral** basé sur le **référentiel CECRL**, pour identifier le niveau d'entrée (compréhension, grammaire, lexique, expression).
- **Entretien oral de positionnement** pour définir les besoins linguistiques professionnels et ajuster la durée et le contenu de la formation.

2. Évaluations continues : tout au long du parcours

- **QCM et quiz interactifs** de grammaire, de vocabulaire et de compréhension (orale et écrite).
- **Exercices de reformulation et de traduction** fonctionnelle à partir de documents professionnels.
- **Productions orales et écrites** évaluées sur la clarté, la correction grammaticale et l'adéquation au contexte professionnel.
- **Mises en situation réelles** : jeux de rôles, simulations de réunions, appels téléphoniques, rédaction d'e-mails ou de comptes rendus.
- **Feedback régulier** et suivi individualisé à chaque séance pour mesurer la progression.
- **Exercices et corrections à réaliser entre les séances de visioconférence**, permettant de renforcer les apprentissages et d'assurer une progression continue.

3. Évaluation finale : validation des acquis

- **Examen blanc CLOE complet**, reproduisant les conditions de la certification :
 - compréhension orale (écoute d'extraits professionnels et réponses à questions ciblées),
 - compréhension écrite (analyse de textes professionnels authentiques),
 - expression écrite (rédaction de courriels et de messages professionnels),
 - expression orale (simulation d'entretien ou de présentation).

4. Certification visée :

CLOE Italien – Compétences Linguistiques Orales et Écrites (Répertoire Spécifique)

RESULTATS ATTENDUS

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- **Gagner en aisance linguistique** et progresser d'au moins **un niveau CECRL** (par exemple, de A2 à B1 ou de B1 à B2 selon le niveau initial).

- **Comprendre et produire** des messages oraux et écrits en italien dans des **situations professionnelles variées** (réunions, échanges clients, courriels, appels).
- **Interagir avec clarté et confiance** avec des interlocuteurs italiens, en utilisant un vocabulaire adapté à son domaine d'activité.
- **Appliquer les structures grammaticales et lexicales appropriées** pour rédiger des documents professionnels simples et efficaces.
- **Se préparer efficacement à la réussite de la certification CLOE Italien**, en mobilisant les compétences linguistiques nécessaires pour comprendre, interagir et s'exprimer avec aisance dans un contexte professionnel.

La certification CLOE Italien évalue les compétences langagières et communicatives à l'oral et à l'écrit, selon quatre domaines principaux :

- **Production écrite et maîtrise du vocabulaire professionnel**
Être capable de rédiger des messages simples et cohérents en italien (courriels, notes, messages), en utilisant un vocabulaire adapté au contexte professionnel et les structures grammaticales appropriées.
- **Compréhension écrite**
Savoir lire et analyser des textes courts, des dialogues ou des instructions, en identifiant les informations essentielles et les détails spécifiques pour en déduire l'action ou le sens global.
- **Compréhension orale**
Comprendre des annonces, dialogues, consignes ou présentations orales en italien, en identifiant les éléments clés et les détails pertinents dans un cadre professionnel.
- **Expression et interaction orales**
Participer à une conversation ou un échange professionnel, comprendre les questions et les instructions d'un interlocuteur, exprimer son activité, ses expériences ou ses projets avec une prononciation claire et une communication naturelle adaptée à la situation.

PROFIL DE LA FORMATRICE

GEMMA ROGATO, formatrice d'italien bilingue italien–français, exerce depuis plus de 7 ans dans le domaine de la formation linguistique et interculturelle, auprès d'un public français et international souhaitant renforcer ses compétences en italien professionnel.

Elle a accompagné plus de **350 apprenants en France et à l'étranger** — salariés, indépendants, étudiants et professionnels — dans le développement de leur aisance à communiquer en italien dans un contexte professionnel concret.

Fondatrice de la SASU Paroliamo, **organisme de formation certifié Qualiopi** (juillet 2025), elle conçoit des parcours **sur mesure, innovants et personnalisés**, intégrant des mises en situation professionnelles, des supports numériques et des études de cas inspirées de contextes réels d'entreprises italiennes.

Son approche allie rigueur linguistique, ouverture culturelle et bienveillance pédagogique, afin d'accompagner chaque apprenant vers une **communication fluide, confiante et efficace** en italien, tout en développant une véritable compétence interculturelle liée au monde du travail italien.

MOYENS TECHNIQUES

Les stagiaires bénéficient de **supports pédagogiques personnalisés** (fiches PDF, exercices, vidéos, quiz et enregistrements audio) accessibles avant et après chaque séance.

Pré-requis techniques pour le stagiaire :

- Un **ordinateur ou une tablette**
- Un **accès à une messagerie électronique** pour recevoir les supports
- (Facultatif) des **écouteurs ou un casque audio** pour un meilleur confort d'écoute.

MOYENS DE DEROULEMENT ET D'ASSISTANCE

La formatrice, Gemma Rogato, assure elle-même l'assistance **pédagogique et technique** tout au long de la formation.

Le stagiaire bénéficie d'un **accompagnement individualisé** à distance via :

- un contact direct par e-mail : gr.paroliamo@gmail.com
- une assistance téléphonique : 06 05 56 06 17 (du lundi au vendredi de 9h à 18h)
- la possibilité de programmer un rendez-vous visio en cas de difficulté pédagogique ou technique. En cas de problème technique ou de question pédagogique, la formatrice s'engage à répondre **sous 24 à 48 heures ouvrées** maximum.

ACCESSIBILITES AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

DELAI D'ACCES

Les inscriptions doivent être réalisées 18 jours avant le début de la formation et de la réalisation du test de positionnement.

Le délai d'accès à la formation est de **14 jours** à compter de la signature de la convention et de la réalisation du test de positionnement.

SUIVI ET ACCOMPAGNEMENT

Un **suivi individualisé** est assuré tout au long de la formation afin de garantir la progression et la satisfaction du stagiaire. Le suivi de la formation est assuré via des feuilles de présence signé à chaque heure de formation réalisé, des évaluations régulières et des bilans individuels.

Une **traçabilité complète** des activités est conservée (tests, quiz, comptes rendus pédagogiques). Le stagiaire reçoit un **bilan pédagogique individuel** en fin de parcours, accompagné d'une **attestation de formation** précisant le niveau atteint et les compétences acquises.

Dispositifs de suivi mis en place :

- **Feuille de présence** complétée à chaque séance (signature numérique).
- **Échanges réguliers** avec la formatrice pour adapter le rythme et le contenu aux besoins du stagiaire avant, pendant et après les entretiens individuels.
- **Suivi continu des acquis** à travers des activités de compréhension, d'expression et des évaluations formatives.
- **Bilan pédagogique final** comprenant un retour détaillé sur les compétences développées et les axes de progression.
- **Questionnaire de satisfaction** à chaud pour évaluer la qualité de la formation et la perception du stagiaire.
- **Accompagnement personnalisé jusqu'au passage de la certification CLOE**, avec conseils et simulations d'examen.

TARIF DE LA FORMATION

- **Total TTC : 5 100 €** pour 45 heures de formation, dont 45 heures en visioconférence avec le formateur et 20 heures de travail en autonomie sur la plateforme e-learning Altissia.

Le tarif comprend :

- les séances de formation,
- le matériel pédagogique fourni,
- l'accès à la plateforme e-learning Altissia,

- la préparation ainsi que la certification CLOE Italien (RS6439).

Libellé de la certification préparée : CLOE Italien – Gagner en aisance et en impact à l'oral et à l'écrit

Code RS/RNCP : RS6439

Certificateur : CCI France

Date d'enregistrement au RS : 15/11/2023

Taux d'obtention des certifications préparées : 73%